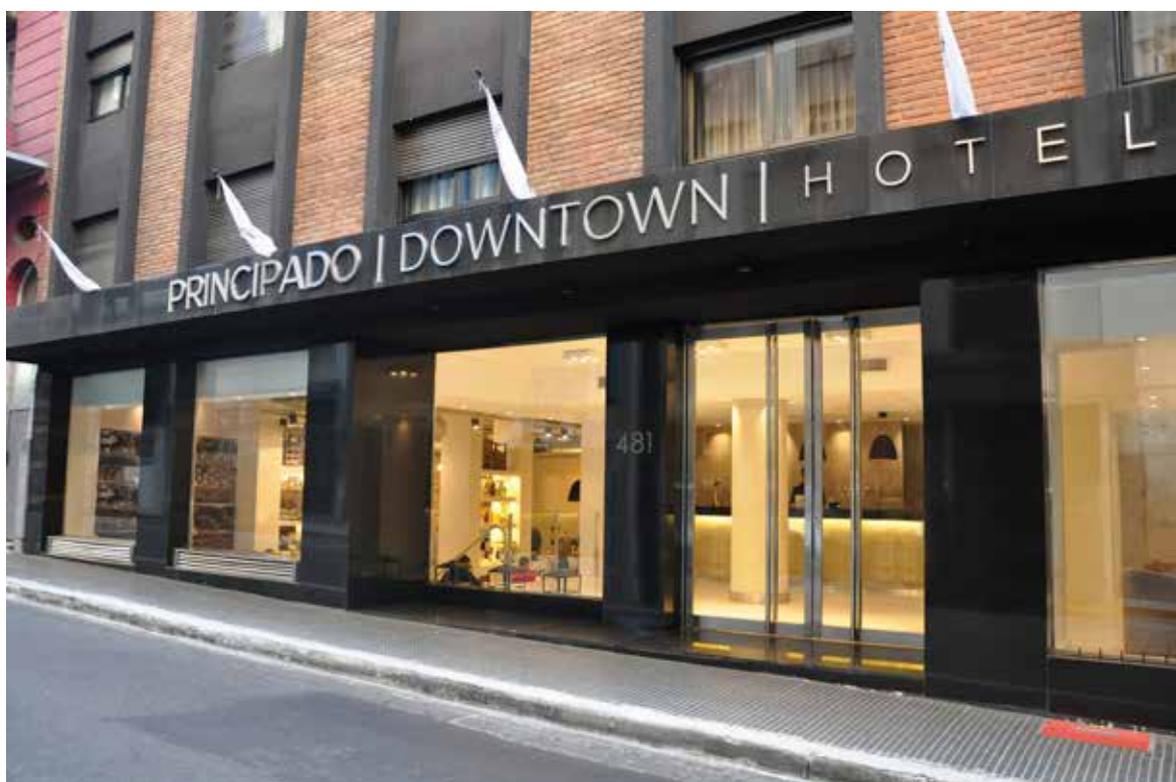


Protocolo de Reapertura

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



Claudio Kalataluk
Gerente General



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

Estamos agradecidos por la confianza que nuestras empresas y pasajeros nos han demostrado a través de los años. Queremos que comprendan lo que estamos haciendo hoy y planificando para el futuro cercano en las áreas de limpieza, higiene y distanciamiento social para que cuando vuelvan a nuestro Hotel conozcan nuestro compromiso para con su salud y su seguridad.

Es por eso que el primer paso fue elaborar este protocolo de bioseguridad para las distintas áreas del Hotel bajo las más estrictas normas avaladas por el Ministerio de turismo de la Nación en conjunto con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Todo esto con un solo objetivo claro...”Volver a recibirlos en su casa”

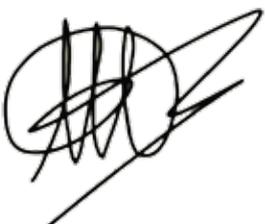
Objetivos del Protocolo

Principalmente garantizar la continuidad de la actividad del Hotel y reconstruir la confianza de nuestros pasajeros.

Controlar y evitar la propagación del virus.

Brindar las medidas obligatorias y recomendaciones generales para garantizar la salud de las personas.

Acompañar las medidas sociales que las autoridades recomienden o establezcan.



PRINCIPADO | DOWNTOWN
B U E N O S A I R E S H O T E L



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Recomendaciones

Recomendaciones para los alojamientos



Tomar la temperatura en el momento del ingreso.

Constatar telefónicamente síntomas previamente al ingreso.



Desayunos buffet quedarán suspendidos.

Se podrá disfrutar del desayuno en la habitación o realizar take away.

Recomendaciones generales



Mantener la distancia mínima de 1,5 metros



Usar siempre tapabocas para circular en el hotel.

Recomendaciones para el huésped



Realizar el pago de manera digital para no manipular dinero.



Desinfectar las manos constantemente.



Los ascensores se deberán utilizar de manera individual.

El personal del hotel es el encargado de brindar la información oficial sobre COVID-19.



Brindar alcohol en gel y toallas de papel para higienizar las manos en los espacios comunes.



Los amenities no estarán disponibles.

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

Personal del Hotel

- Realizar un control del empleado tanto al ingreso como al egreso. Si su temperatura es mas de 37.2 °C no puede ingresar, si supera los 37.5 °C se activa el protocolo.
- En la reapertura del Hotel se completara una Declaración Jurada sobre el estado de salud de los empleados.
- Al fichar limpiarse inmediatamente con alcohol.
- Estación de higiene para desinfección previo a realizar su tarea diaria y una vez que finaliza la misma.
- En zona de espacios comunes se respetara la distancia máxima requerida según la superficie.
- Proveeremos de los elementos de protección (EPP) necesarios para cada área en donde se desarrolle el empleado (Tapaboca, camisolín, guantes, cubre calzados, mamparas acrílicas, termómetro de proximidad, alcohol en gel, alcohol al 70 %etc)
- Al interactuar entre colegas siempre mantener la distancia obligatoria (2.00 mts) entre personas.



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

- Adecuar las diferentes tareas fundamentales del establecimiento en base a turnos rotativos de trabajo, disposición de descansos, etc, para garantizar la convivencia simultánea de personas en un mismo espacio físico, respetando la distancia interpersonal mínima requerida.
- Todas las personas que desarrollen tareas en el establecimiento, deberán realizar el lavado de manos con frecuencia y obligatoriamente:
 - > Al llegar al lugar de trabajo.
 - > Antes y después de manipular basura o desperdicios.
 - > Antes y después de comer, manipular alimentos.
 - > Luego de haber tocado superficies públicas: mostradores, pasamanos, picaportes, barandas, etc.
 - > Después de manipular dinero, llaves, etc
 - > Después de toser, estornudar o limpiarse la nariz.
- Los uniformes, deberán lavarse con mayor frecuencia, preferentemente dentro del Hotel, a una temperatura mayor a 60°C



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Huéspedes

- Enviar cuestionario sobre Covid-19 y Declaración Jurada a completar por el Huésped a su llegada.
- Deben circular por el Hotel siempre con barbijo o tapabocas.
- Informar al realizar la reserva de los nuevos horarios de ingreso y salida de las Habitaciones.
- Poner al tanto a los huéspedes sobre el protocolo del Hotel preferentemente por los canales electrónicos.
- Implementar un sistema de Check In on line previo a la llegada al Hotel.
- Implementar un sistema de Pago electrónico.



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Lobby

- Disminuir el tránsito/reducción de los lugares de descanso.
- Se redistribuirá el Lobby para lograr el distanciamiento social recomendado por las autoridades.
- Acceso a los ascensores de a uno o capacidad máxima en grupo familiar.
- Ofrecer alcohol en gel en todos los espacios comunes y garantizar la provisión de agua, jabón y toallas descartables en sanitarios, asegurando su reposición.
- Máximo desinfección del área pública y ascensores en lapsos cortos de tiempo.
- Colocar plástico protector transparente en los elementos que más se manipulan y reemplazarlos cuando estén dañados.
- Colocar cartelera con indicaciones e información oficial de prevención.
- Sugerir a los huéspedes evitar circular innecesariamente por las áreas públicas.



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MA' with a large loop and a long horizontal stroke.

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12128 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Front Desk

- Check In on line/sin servicio de Valet Parking/sin servicio de Maletero a la habitación.
- Uso de Termómetro a distancia/estaciones de Higiene/ protección facial para todo el personal del Front.
- Mamparas acrílicas para el mostrador/líneas indicadoras de distancia obligatoria en el piso.
- Espacio para la desinfección de las maletas.
- Urna para depositar y posterior desinfección de las llaves magnéticas en el out.
- Limpieza de todos los elementos del front a cada cambio de turno con alcohol en gel y solución al 70%.
- Disponer de números de Teléfono de centros de salud, emergencias, Hospitales de la zona e información sanitaria.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

Habitaciones

- Personal con la protección necesaria (tapabocas, camisolin, guantes)
- Diseño minimalista/decoración básica.
- Control Remoto en bolsa de plástico.
- Sin frigobar/sin libros ni guías solo con código QR.
- Colchones con cubre/almohadas con fundas protectoras.
- No sacudir la ropa para lavar.
- Se recomienda que la ropa de cama y de aseo personal se lave de forma mecánica en ciclos de lavado completos con agua a 60-90°C. En caso de lavar con agua fría se debe asegurar que luego pase por la temperatura adecuada.
- Clasificar la ropa sucia fuera de las habitaciones.
- Mayor desinfección después del out/lapso mas prolongado entre el out y el próximo in (picaportes, teléfonos, controles de tv etc)
- Se recomienda disponer de cestos de residuos con tapa de accionamiento no manual.
- La frazada y/o la almohada extra, deberán estar resguardadas en bolsas cerradas.
- Durante las rutinas de limpieza evitar posibles riesgos de contaminación cruzada entre distintas habitaciones por el uso de los mismos materiales sin su previa desinfección.
- Usar productos de limpieza de un solo paso y amonio cuaternario en espuma para equipos electrónicos.
- Cuando el huésped abandone la habitación definitivamente, quitar todos los elementos de aseo y desecharlos: rollos de papel higiénico, bolsas de residuos, entre otros.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas / guantes / camisolin / Cubre zapatos



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

Restaurante

- El desayuno se brindará en nuestro salón desayunador bajo las recomendaciones de los protocolos vigentes garantizando la distancia social correspondiente y el menor contacto con el Huésped.
- Distancia obligatoria entre las mesas (de respaldo a respaldo mínimo 1.5 mts)/armado de las mismas recién cuando llega el comensal.
- Carta de menú plastificada.
- No colocar manteles (solo individuales), servilletas de papel.
- Ofrecer a los Huéspedes solución al 70% o alcohol en gel al ingresar al desayunador.
- Ofrecer bebidas cerradas en botella o lata.
- Brindar el servicio con personal del establecimiento, evitando el autoservicio de alimentos.
- Si los Huéspedes quieren hacer take away deben bajar al desayunador con su barbijo o tapabocas.
- Se limitara el tiempo de permanencia de cada cliente, para poder cumplir con el servicio a todos los huéspedes.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas y guantes.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Cocina

- Cumplimiento de las disposiciones vigentes en manip. de alimentos.
- Organizar el trabajo para limitar la cantidad de trabajadores en el área.
- Limpiar y desinfectar superficies y equipos a utilizar, al iniciar las tareas y al finalizarlas con alcohol en gel y solución al 70%.
- Alcohol en gel y alarma para que el personal se higienice en lapsos de tiempo.
- Limpiar y desinfectar varias veces al día las instalaciones.
- Cocinar los alimentos por encima de los 70°C y mantener cadena de frío.
- Lavar la vajilla con detergente y agua caliente. Luego desinfectar con alcohol al 70%.
- Enjuagar frutas y verduras con agua para eliminar tierra/se pueden desinfectar sumergiéndolas en agua con 1,5ml media cuchara de té aproximadamente de lavandina por litro de agua dejando actuar 20 min.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas y guantes



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Mantenimiento

- Efectuar y registrar las tareas de mantenimiento en instalaciones y equipos.
- Revisar diariamente el funcionamiento e higiene de dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel descartable etc, procediendo a reparar o sustituir aquellos equipos que presenten averías.
- Revisar el sistema de aire acondicionado y especialmente la limpieza de filtros.
- Identificar y señalar lugares destinados a la disposición de residuos.
- Cada vez que se realice el retiro de los residuos, utilizar guantes (descartables preferiblemente) y protección respiratoria (barbijo).
- Limpiar y desinfectar los depósitos de residuos.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas y guantes



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



Reservas / Ventas /Admin.

- Las reuniones con proveedores etc deben ser de manera virtual por los canales adecuados.
- Se mantendrá la distancia recomendada entre los trabajadores según la superficie.
- En lugares reducidos colocar mampara al borde del escritorio.
- Ingresar en la oficina con la protección necesaria para este caso tendrán tapaboca.
- Mantener la higiene personal y de los implementos de trabajo periódicamente durante la jornada utilizando el alcohol en gel.
- No circular innecesariamente por todas las áreas del Hotel.

EPP NECESARIO: Barbijo o tapabocas.



PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Salón de Eventos

- Puertas abiertas.
- Estaciones de higiene.
- Distancia entre mesas.
- En cualquier tipo de armado debe haber una cantidad mas reducida de participantes y se debe respetar la distancia obligatoria establecida entre ellos.
- Pocos materiales táctiles y de ser necesarios usar los elementos de desinfección entre evento y evento.
- Los alimentos del coffee deben estar empaquetados.
- Extrema desinfección al finalizar la jornada.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Milovich', written over a circular scribble.

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Milovich', written over a circular scribble.

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 55145 - OPDS 5090

Gimnasio

- Recomiendan no abrirlo en la primera fase.
- Distancia obligatoria entre las máquinas.
- Estaciones de Higiene.
- Número reducido de personas (cartel indicador).
- Se pueden organizar turnos para hacer la desinfección entre ellos.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12128 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

Insumos

- Mascaras/barbijo/guantes latex/Camisolin/Cubre zapatos (depende la tarea).
- Termómetro infrarrojo.
- Alcohol en Gel/Alcohol al 70%(rociador).
- Dispensers.
- Alfombra Sanitizante.
- Mamparas acrílicas.
- Films para botoneras en general.
- Bolsas nylon para control remoto.

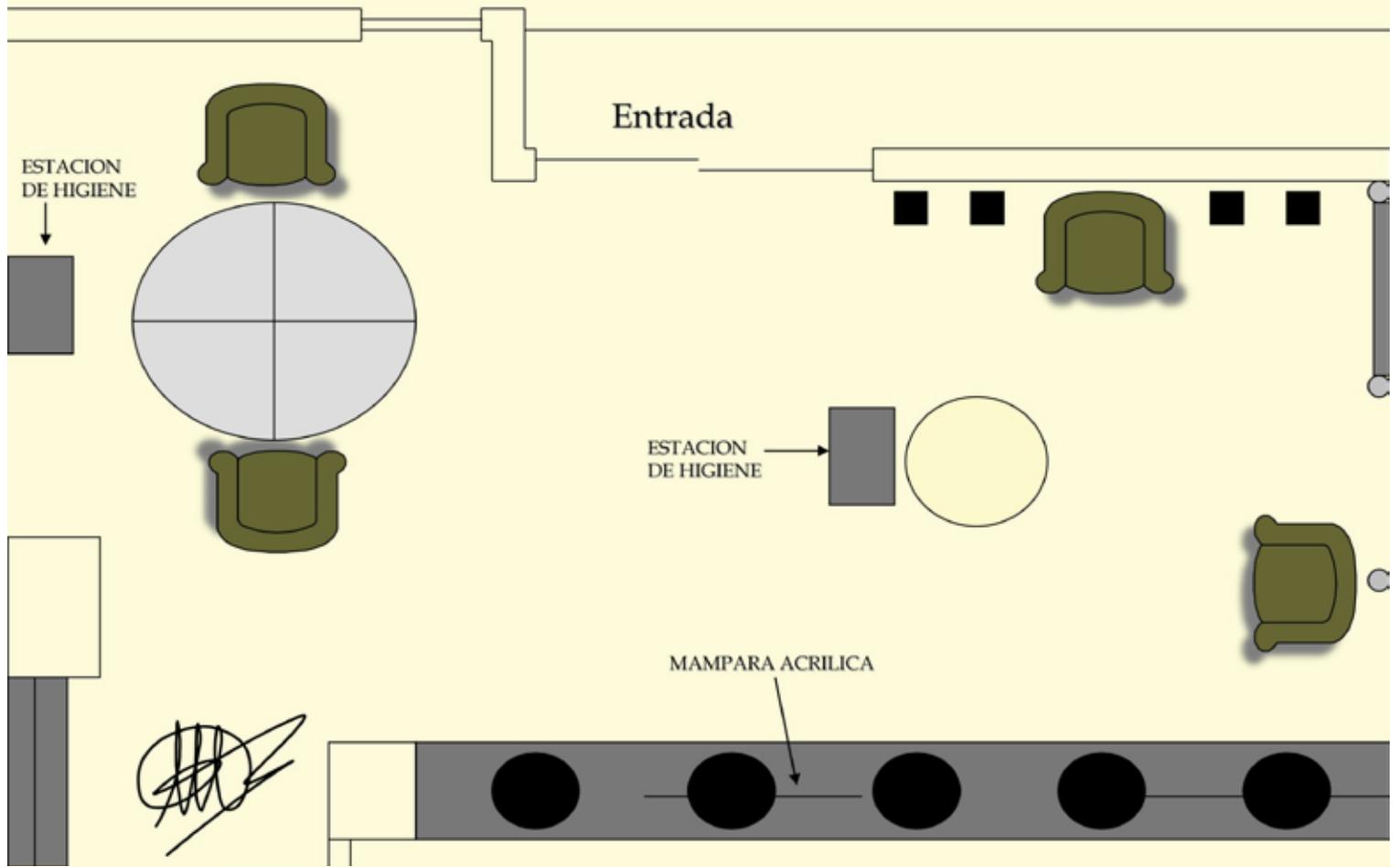


PRINCIPADO | DOWNTOWN
BUENOS AIRES HOTEL



MAURICIO J. MILOVICH
ING. SEGURIDAD AMBIENTAL
COPIME 12126 - REG. 471
CIPBA 56145 - OPDS 5090

LOBBY 1



LOBBY 2

